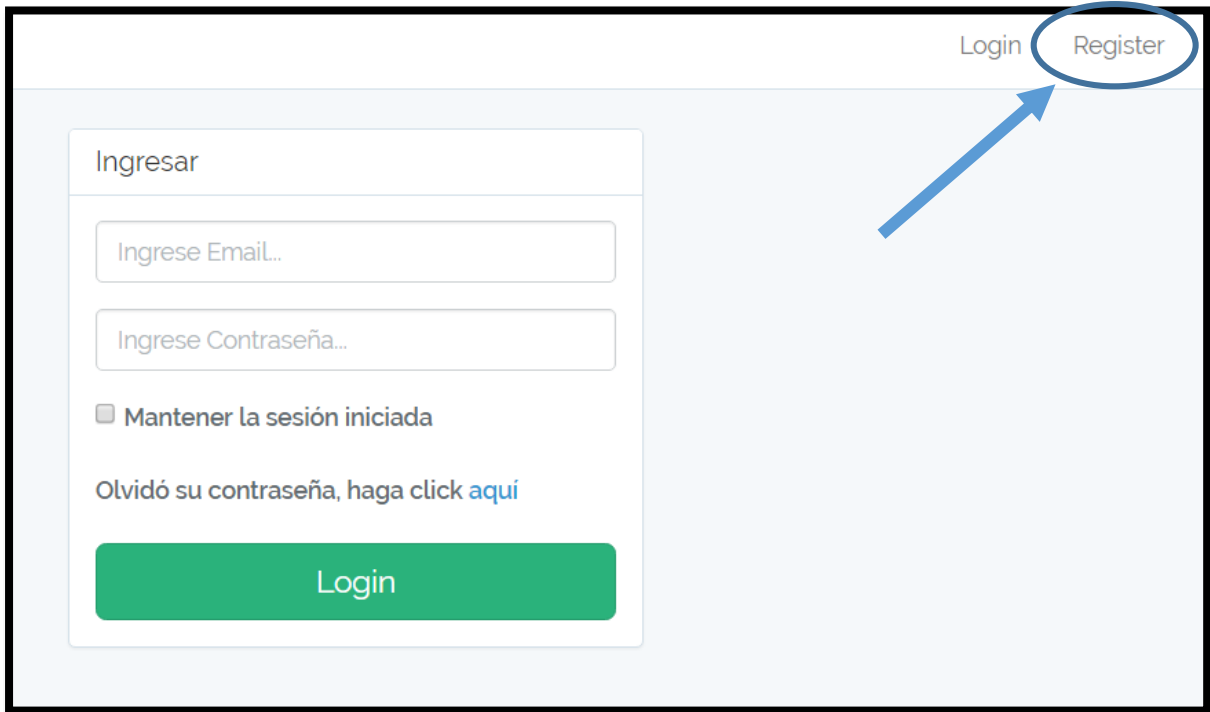


# INSTRUCTIVO DE USO DE FORMULARIO ALDANZAR

## A. REGISTRO

1. Ingresar a la web [www.aldanzar.com.ar/inscripcion](http://www.aldanzar.com.ar/inscripcion)

Hacer click en el botón REGISTER



Login Register

Ingresar

Ingrese Email...

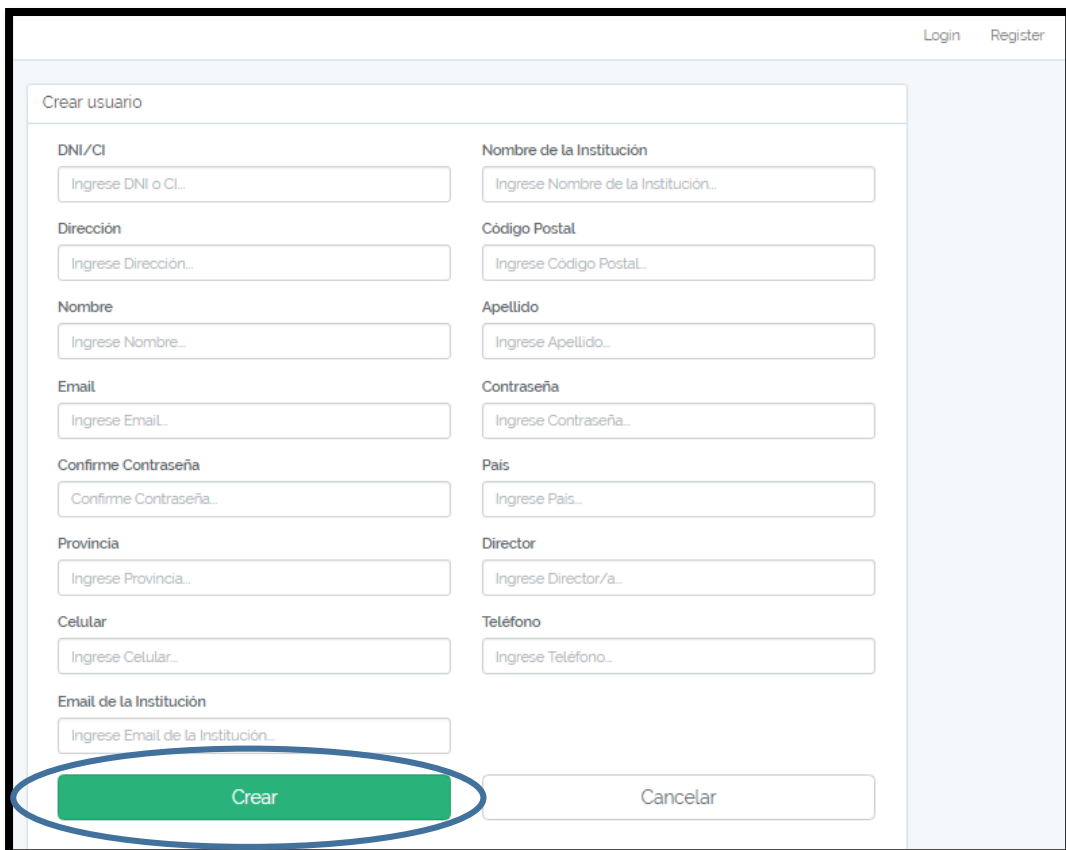
Ingrese Contraseña...

Mantener la sesión iniciada

Olvidó su contraseña, haga click [aquí](#)

Login

2. Llenar todos los campos con los datos del INSTITUTO, luego apretar botón CREAR.



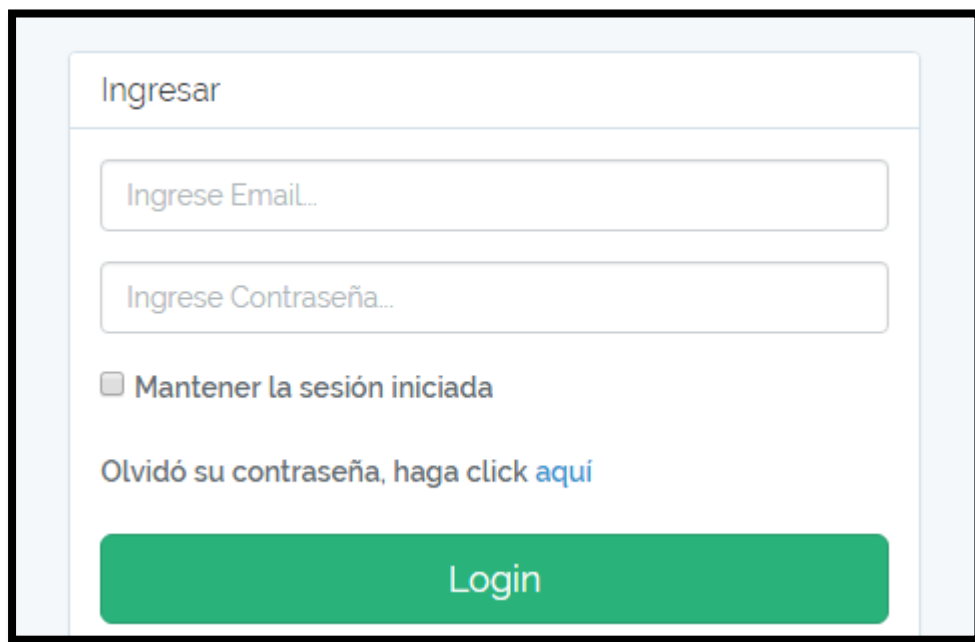
Login Register

Crear usuario

DNI/CI	Nombre de la Institución
Ingrese DNI o CI...	Ingrese Nombre de la Institución...
Dirección	Código Postal
Ingrese Dirección...	Ingrese Código Postal...
Nombre	Apellido
Ingrese Nombre...	Ingrese Apellido...
Email	Contraseña
Ingrese Email...	Ingrese Contraseña...
Confirme Contraseña	Pais
Confirme Contraseña...	Ingrese Pais...
Provincia	Director
Ingrese Provincia...	Ingrese Director/a...
Celular	Teléfono
Ingrese Celular...	Ingrese Teléfono...
Email de la Institución	
Ingrese Email de la Institución...	

Crear Cancelar

### 3. Ingresar el e-mail y contraseña



Ingresar

Ingrese Email...

Ingrese Contraseña...

Mantener la sesión iniciada

Olvidó su contraseña, haga click [aquí](#)

Login

## B. CARGAR BAILARINES Y MAESTROS PREPARADORES

### 1. Seleccionar la pestaña PARTICIPANTES



MAIN NAVIGATION

- Participantes**
- Obras
- Institución

Agregar Participantes

**Nombre**

Ingrese el nombre...


**DNI/CI**

Ingrese el DNI...

**Tipo**

Seleccione ▼

2. Ingresar los datos del nuevo Bailarín o Maestro/a Preparador. Luego apretar el botón GUARDAR.



Formulario "Agregar Participantes" con los siguientes campos:

- Nombre: Ana
- Apellido: Perez
- DNI/CI: 47.999.444
- Edad del Participante: 13
- Tipo: Bailarín
- Botones: Limpiar, Guardar

En el campo "Tipo" puede seleccionar si va a cargar un Bailarín o un Maestro/a Preparador.

3. En la parte inferior de la pantalla saldrán todos los participantes que ya cargó.



Listado de Participantes

Mostrar 10 registros. Filtrar:

Nombre	Apellido	DNI/CI	Edad	Tipo	Opción
Ana	Perez	47999444	13	Bailarín	

Si desea Modificar o Eliminar la información de un Bailarín o Maestro/a Preparador/a debe seleccionar uno de los íconos de la columna "Opción".

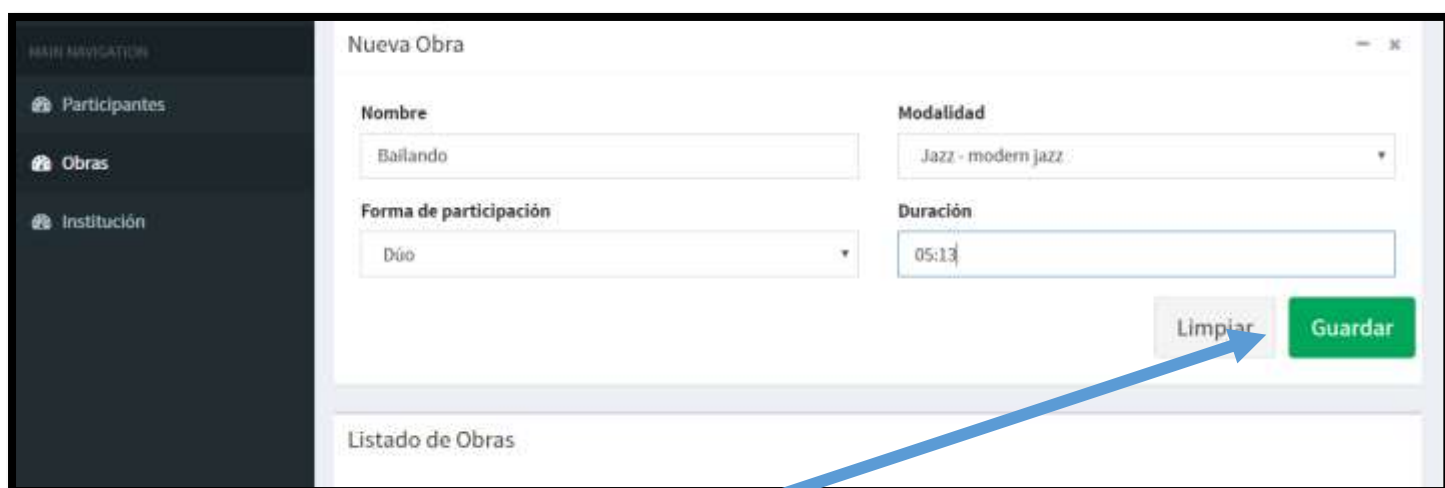
## C. CARGAR OBRAS

### 1. Seleccionar la pestaña OBRAS.



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left labeled 'MAIN NAVIGATION'. It contains three menu items: 'Participantes', 'Obras', and 'Institución'. The 'Obras' item is circled in blue. The main content area is titled 'Nueva Obra' and contains two input fields: 'Nombre' with the placeholder text 'Ingrese el nombre...' and 'Forma de participación' with a dropdown menu showing 'Seleccione'.

### 2. Llenar todos los campos con la información sobre la OBRA.



The screenshot shows the 'Nueva Obra' form with the following fields filled: 'Nombre' contains 'Bailando', 'Modalidad' contains 'Jazz - modern jazz', 'Forma de participación' contains 'Dúo', and 'Duración' contains '05:13'. At the bottom right, there are two buttons: 'Limpiar' (grey) and 'Guardar' (green). A blue arrow points from the bottom of the page towards the 'Limpiar' button. Below the form, there is a section titled 'Listado de Obras'.

### 3. Apretar el botón GUARDAR.

#### 4. Seleccionar los Maestros preparadores de esa obra y los bailarines.

The screenshot shows a dialog box titled "Asignar Participantes" with a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections: "Preparadores" and "Bailarines".

**Preparadores:**

- Left column: "Mostrando todo 2" with a "Mostrar todo" button. Below is a "Filtrar" input field and a list containing "clarisa MARATTA" and "sa sa".
- Right column: "Mostrando todo 1" with a "Mostrar todo" button. Below is a "Filtrar" input field and a list containing "Juan Perez".

**Bailarines:**

- Left column: "Mostrando todo 3" with a "Mostrar todo" button. Below is a "Filtrar" input field and a list containing "clarisa MARATTA", "santiago alliana", and "sa sa".
- Right column: "Mostrando todo 2" with a "Mostrar todo" button. Below is a "Filtrar" input field and a list containing "Juan Perez" and "Ana Perez".

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Cancelar" on the left and "Asignar" on the right. A blue arrow points from the bottom right towards the "Asignar" button.

#### 5. Apretar el botón ASIGNAR.

6. El listado de Obras cargadas saldrá en la parte inferior de la pantalla.

The screenshot shows a web application interface. The top section is titled "Nueva Obra" and contains a form with the following fields: "Nombre" (with a placeholder "Ingrese el nombre..."), "Modalidad" (a dropdown menu with "Seleccione" selected), "Forma de participación" (a dropdown menu with "Seleccione" selected), and "Duración" (with a placeholder "Formato: mm:ss"). There are "Limpiar" and "Guardar" buttons. Below this is a "Listado de Obras" section. It features a "Mostrar" dropdown set to "10" and a "Filtrar" search box. A table lists works with columns: "Nombre", "Modalidad", "Categoría", "Forma de participación", "Preparadores", "Duración", "Arancel", and "Opción". The first row shows: "Bailando", "Jazz - modern jazz", "Juvenil II", "Duo", "Juan Perez", "00:05:13", "5640". The "Opción" column contains three icons: a pencil (edit), a magnifying glass (search), and a trash can (delete). A blue arrow points to the "Opción" column header.

Si desea Modificar, Ver el Detalle o Eliminar la información de una OBRA debe seleccionar uno de los íconos de la columna “Opción”.

### **INFORMACIÓN EXTRA:**

- La fecha de cierre de inscripción es el viernes 26 de mayo. A partir de esa fecha ya no se podrá agregar nuevas OBRAS ni editar la información de las OBRAS cargadas. Sólo se podrá revisar la información ya cargada.
- Los nombres de las OBRAS y nombres y DNI/CI de los Bailarines y Maestros Preparadores deben ser cargados correctamente, ya que en base a esa información se imprimirá los certificados de participación. Luego no habrá reclamos por errores.